

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 04.09. 2014 г.

Утвержден заведующей
А.Л. Чепенко
Приказ № 105 от 05.09.2014г.

ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №25
«МИШУТКА»
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Основные направления и задачи на 2014 - 2015 учебный год
2. План методической работы
 - 2.1. Советы педагогов
 - 2.2. Консультации
 - 2.3. Семинары
 - 2.4. Рабочая группа по внедрению ФГОС ДО
 - 2.6 Открытые просмотры
 - 2.7. Смотры – конкурсы, выставки
 - 2.8. Проектная деятельность
 - 2.9. Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)
 - 2.10. Музыкальные праздники и развлечения
 - 2.11. Спортивные праздники и досуги
 - 2.12. Аттестация и курсовая переподготовка педагогических кадров
 - 2.13 Работа с малоопытными педагогами
 - 2.14. Взаимодействие с родителями (законными представителями)
 - 2.15. Работа с мигрантами
 - 2.16. Работа Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса
 - 2.17. Работа с окружающим социумом
 - 2.18. Профилактика правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних.
 - 2.19. Система мониторинга
 - 2.20. Административно – хозяйственная работа

Лист корректировки годового плана

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ на 2014 – 2015 учебный год

2.1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

- 1. Социально - коммуникативное развитие.**
- 2. Речевое развитие.**

2.2. ЗАДАЧИ:

- 1. Способствовать развитию способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром через создание благоприятных условий для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.*
- 2. Совершенствовать работу по речевому развитию, осуществляя дифференцированный подход к каждому ребенку при развитии звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха.*
- 3. Взаимодействовать с семьями воспитанников для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи, повышая компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.*

2. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Тематика педагогических советов 2014-2015 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Срок	Ответственный
1.	Анализ летней оздоровительной работы Принятие годового плана работы МБДОУ, рабочих программ специалистов. Перспективы развития МБДОУ на 2014/2015 учебный год в логике ФГОС ДО.	Август	Заведующая
2.	“Формирование ЗКР детей в процессе совместной деятельности детей со взрослым” (по типу КВН “Вспомнить все”)	Октябрь	Старший воспитатель
3.	«Использование проектной деятельности во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка»	Декабрь	Старший воспитатель
4.	Предметно-пространственная развивающая среда МБДОУ, в соответствии ФГОС. Экспресс-опрос «Знатоки ФГОС ДО»	Февраль	Старший воспитатель
5.	Итоговый	Апрель	Заведующая

Педагогический совет № 1 от _____ августа 2014 г.

Тема: Установочный.

Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год

Вид деятельности	Ответственные	Отметка
<i>Подготовка к педсовету</i>		
1. Изучение программ по своим возрастным группам. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности МБДОУ	Воспитатели, специалисты	
2. Подготовка годового плана работы МБДОУ, провести всю предварительную работу для написания плана в т.ч. Анализ социального статуса семей воспитанников, анализ педколлектива по всем направлениям, анализ образовательной среды МБДОУ, корректировка Образовательной программы МБДОУ и Программы развития и т.д.	Заведующая, Старший воспитатель	
3. Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели	
4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов	Старший воспитатель	
5. Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др. Тематический контроль «По подготовке групп к новому учебному году»	Заведующая, воспитатели, родители	
6. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии	Воспитатели, медсестра	
<i>Повестка дня</i>		
1.1. Вступительное слово заведующей	Заведующая	
1.2. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному	Старший	

году. 1.3. Принятие: <ul style="list-style-type: none"> • годового плана на 2014– 2015 у. г; • годового календарного учебного графика; • расписания НОД; 1.4. Рассмотрение: <ul style="list-style-type: none"> • образовательных программ; • вопроса повышения и переподготовки кадров; • проекта договора между ДООУ и родителями (законными представителями). 1.6.Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО. 1.7.Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов.	воспитатель Старшая медсестра	
---	-------------------------------------	--

Педагогический совет № 2 от ____ октября 2014 г.

Тема педсовета: “Формирование ЗКР детей в процессе совместной деятельности детей со взрослым” (по типу КВН “Вспомнить все”)

Вид деятельности	Ответственный	Отметка
<i>Подготовка к педагогическому совету</i>		
Круглый стол “Диагностика ЗКР детей разных возрастных групп”		
Семинар-практикум “Система работы по формированию у дошкольников навыков правильного произношения”		
Проведение консультаций “Роль родителей в речевом развитии дошкольника”, “Влияние речевых нарушений на формирование личности ребенка” и другие; практикумы для родителей-показ артикуляционных упражнений для произношения определенных звуков, игры и упражнения на закрепление пройденного материала.	Старший воспитатель Учитель-логопед	
Смотр-конкурс “Организация предметно-развивающей речевой среды в ДООУ”	Воспитатели	
Диагностика речевого развития детей на начало учебного года. Анализ. Сравнение с предыдущим годом	Учитель-логопед	
Тематический контроль «Организация работы по формированию ЗКР в разных возрастных группах» Цель: Анализ создания условий для развития ЗКР в МБДОУ, выявление лучшего педагогического опыта».	Старший воспитатель	
Организация работы по формированию ЗКР в младшей и средней группах (взаимопосещение)	Старший воспитатель Воспитатели	
Открытые моменты в старшей и подготовительной к школе группах по развитию речи и обучению грамоте	Старший воспитатель Воспитатели	
Подготовка выступлений из опыта работы по, профилактики речевых нарушений у детей и взаимодействию по данной проблеме с семьей.	Воспитатели	
Приобретение и изготовление игр и пособий по развитию речи и т.д.	Администрация Воспитатели Родители	

<i>Повестка дня</i>		
1.О выполнении решения педагогического совета № 1.	Заведующая	
2.Вступительное слово о теме и целях педагогического совета.		
3.Анализ диагностики по речевому развитию детей на начало учебного года.	Учитель-логопед	
4.Выступление из опыта работы. Создание среды по развитию речи детей в группе.	Воспитатели подготовительной группы	
Итоги тематического контроля «Организация работы по формированию ЗКР в разных возрастных группах»	Старший воспитатель	
Результаты анкетирования родителей Результаты анкетирования педагогов МБДОУ Результаты анкетирования детей	Воспитатели Старший воспитатель	
Подведение итогов смотра-конкурса на лучший книжный уголок		
Анализ педсовета. Вынесение решения педсовета.		

Педагогический совет № 3 от декабря 2014г

Тема педсовета: «Использование проектной деятельности во взаимодействии МБДОУ и семьи в интересах развития ребенка»

Цель педсовета: анализ работы по использованию метода проектов во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка.

Вид деятельности	Ответственный	Отмет.
<i>Подготовка к педсовету</i>		
Круглый стол: Содержание взаимодействия с родителями по ФГОС ДО - обмен опытом по введению проектного метода в свете сотрудничества педагога – дети - родители	Старший воспитатель	
Анкетирование родителей по теме ПС	Воспитатели	
«Проектная деятельность дошкольников в условиях реализации ФГОС».	Старший воспитатель	
Тематический контроль «Развитие познавательно – творческой активности детей в процессе проектной деятельности совместно с родителями»	Администрация	
Открытые мероприятия с родителями в дошкольных группах по реализации совместных проектов.	Старший воспитатель	
<i>Повестка дня</i>		
1.Итоги контроля по проблеме. 2. Использование проектных технологий в решении задач образования, воспитания и сохранения и укрепления здоровья воспитанников (выступление из опыта работы). 3. Отчет по адаптации педагога в условиях перехода на ФГОС ДО	Заведующая Ст. воспитатель Социальный педагог	

Педагогический совет № 4 от ____ февраля 2015 года

Тема педсовета: Предметно-пространственная развивающая среда МБДОУ, в соответствии ФГОС.

Экспресс-опрос «Знатоки ФГОС ДО»

Цель педсовета: Проанализировать состояние развивающей среды МДОУ на соответствие её требованиям ФГОС ДО и достаточности для реализации Образовательной программы МДОУ, выявить и обобщить знания воспитателей и специалистов по данной теме.

Вид деятельности	Ответственный	отметка
<i>Подготовка к педагогическому совету</i>		
1. Мониторинг состояния предметно-пространственной развивающей среды и её использования. Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно-развивающей среды в возрастных группах МБДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении.	Заведующая, старший воспитатель	
2. Консультации и семинары, семинары-практикумы. Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах»	Старший воспитатель	
3. Создание презентаций «Предметно-пространственная среда в МБДОУ» в электронном виде - воспитателями групп. Подготовить выступления воспитателям и специалистам.	Воспитатели специалисты	
4. Оперативный контроль по теме. 5. Тематический контроль: «Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности», «Эффективность предметно - развивающей среды детского сада. Состояние предметно - развивающей среды, соответствие требованиям САНПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МБДОУ».	Старший воспитатель	
<i>Повестка дня</i>		
1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания. О повестке. Вступительное слово заведующей	Заведующая	
2. Актуальность. Проектная деятельность, отражение в развивающей среде. 3. Результаты проведения мониторинга состояния предметно - пространственной развивающей среды и её использования. 4. Результат смотра-конкурса «Организация предметно - развивающей среды в группах»	Старший воспитатель	
5. Экспресс-опрос «Знатоки ФГОС ДО»	Старший воспитатель	
6. Презентация «Предметно-пространственная развивающая среда в группе» - Педагогам предлагается осуществить самоанализ состояния предметно-развивающей среды в своих группах	Воспитатели	
7. Выступление из опыта работы воспитателей младшей группы «Развивающая среда по сенсорному воспитанию»		
8. Выступление специалистов МБДОУ	Музыкальный	

Музыкальная предметно-развивающая среда как средство эмоционального развития ребенка. Предметно-развивающая среда логопедического кабинета + гендерный подход в организации развивающей среды в группах	руководитель Учитель-логопед	
9. Командная игра «Что вы знаете о «Предметно - пространственной среде ДООУ, в соответствии с ФГОС»	Старший воспитатель	
Проект решения педагогического совета Задание воспитателям к следующему педсовету	Заведующая Старший воспитатель	

**Педагогический совет № 5 от ____ мая 2015 г.
Итоговый**

Вид деятельности	Ответственный	Отметка
<i>Подготовка к педсовету</i>		
1. Просмотр итоговых занятий по группам	Воспитатели	
2. Диагностика знаний умений и навыков по всем разделам во всех возрастных группах	Воспитатели	
3. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»	Старший воспитатель, Заведующая , учитель-логопед	
4. Анкетирование родителей идущих в школу «Ваше мнение»	Воспитатели старших групп	
5. Подготовка отчётов и анализа работы	Воспитатели Специалисты	
6. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующая, ст. воспитатель, медсестра	
<i>Повестка дня</i>		
1. Вступительное слово заведующей	Заведующая	
2. О выполнении годовых задач учебного года	Заведующая Ст. воспитатель	
3. Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год	Ст. воспитатель	
4. Сообщение о результатах введения проектного метода в осуществлении образовательного процесса МБДОУ. Актуальность проектирования как особой формы развития детей и организации целостного педагогического процесса	Старший воспитатель	
5. Отчёт о выполнении плана административно - хозяйственной работы	Заведующая	
6. Утверждение плана работы и сетки занятий на летний оздоровительный период	Заведующая	
7. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.	Заведующая	
8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Заведующая, Ст. воспитатель	

2.2. Тематика консультаций

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	«Планирование воспитательно - образовательного процесса с учетом ФГОС ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Создание педагогических условий для речевого развития ребенка	Октябрь	Учитель-логопед
3.	«Методические рекомендации по предметно - развивающей среде МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Октябрь	Старший воспитатель
4.	«Проектная деятельность дошкольников в условиях реализации ФГОС».	Декабрь	воспитатель
5.	«Методические рекомендации по организации сюжетно - ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы»	Февраль	Старший воспитатель

Тематика индивидуальных консультаций

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации – индивидуальные для воспитателей групп раннего возраста и младшей группы	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей дошкольных групп	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах.	Ноябрь - февраль	Старший воспитатель

2.3. Семинары

№ п/п	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные
1.	Семинар «Изучение технологии и содержания примерной программы дошкольного образования «Успех»	Сентябрь-декабрь	Старший воспитатель

Семинары – практикумы, проблемные семинары, круглые столы, деловые игры

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Практикум Содержание образовательных областей и сущность целевых ориентиров ООП МБДОУ.	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
3	Семинар-практикум “Система работы по формированию у дошкольников навыков правильного произношения”	Октябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед
5.	Круглый стол: Содержание взаимодействия с родителями по ФГОС ДО - обмен опытом по введению проектного метода в свете сотрудничества педагога – дети - родители	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели средней группы

2.4. Рабочая группа по введению ФГОС ДО

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
-------	------	------	---------------

1.	Разработка плана на 2014-2015 учебный год	До 20.09.	
2.	Разработка основной образовательной программы МБДОУ(внесение изм.)	Октябрь	Старший воспитатель

2.5. Подготовка к летней оздоровительной работе

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1	Предупреждение детского травматизма и безопасности в процессе организации совместной и самостоятельной деятельности детей в летний период.	Май	Старший воспитатель
2	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года.	Май	Старший воспитатель
3.	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	Май	Музыкальный руководитель

2.6. Открытые просмотры

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	Урок добра в подготовительной группе (познавательно-речевая деятельность)	Октябрь	Кудряшова С.Ю. воспитатель
2.	Постановка сказки с детьми.	Ноябрь	Кочеткова Р.В. Миронова А.Е.
3.	Открытые мероприятия совместно с родителями во всех возрастных группах.	Ноябрь-декабрь	Узкие специалисты и воспитатели
4.	Продуктивная деятельность в старшей группе	Декабрь	Доронина С.Ю. воспитатель
5.	Игры с математическим содержанием в подготовительной группе.	Январь	Рожина Д.П. воспитатель
6.	Использование дидактического материала для коммуникативного развития и социализации детей.	Февраль	Маликова В.В. Гармонова О.А. Лебедева Л.И. Булатинская НМ
7.	Использование оздоровительных технологий в организации двигательной деятельности детей.	Март	Кочеткова А.Е. воспитатель Старкова О.И.
8.	Беседа «День Победы» (с использованием ИКТ) в старшей группе	Апрель	Пиманова В.М воспитатель

По результатам каждого открытого занятия педагоги презентуют опыт своей работы на ближайшем методическом мероприятии. Время презентации опыта – 15-20 мин. Форма предоставлений опыта любая – выступление, презентация..., фотовыставка.

2.7. Смотры – конкурсы, выставки

Цель - повысить мотивацию и заставить педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	Выставка рисунков «Детский сад глазами детей»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Фото-выставка «Из жизни детского сада...»	Октябрь	Воспитатели
3.	Конкурс «Чудо природы»	Сентябрь	Воспитатели
4.	«Парад осенних шляп»	Октябрь	Воспитатели

5.	Смотр-конкурс книжных уголков	Октябрь	Старший воспитатель
6.	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп» и Конкурс на лучшую игрушку для Новогодней ёлочки	Декабрь	Старший воспитатель
7.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой». Конкурс на лучшую постройку из снега.	Январь	Воспитатели
8.	Выставка детского рисунка «Зимушка-зима»	Февраль	Воспитатели
9.	Смотр «Организация предметно-развивающей среды в группах» и кабинетах.	Февраль	Старший воспитатель
10.	Выставка методических наработок по теме самообразования	Апрель	Воспитатели
11.	Конкурс детских рисунков, работ, посвящённых 70-летию Победы.	Май	Воспитатели
12.	Фотовыставка «День Победы в моей семье» Оформление информационных стендов «День Победы»	Май	Старший воспитатель
13.	Конкурс атрибутов и игрового материала для организации сюжетно-ролевых игр согласно возраста детей.	Март	Старший воспитатель
14.	Выставка работ художественно-продуктивной деятельности детей.	Ежемесячно	Воспитатели
15.	Выставка-смотр рекламной продукции для педагогического просвещения родителей.	Декабрь	Узкие специалисты
16.	Выставка методической литературы и пособий по организации воспитательно - образовательной и оздоровительной работы в детском саду в летний период	Июнь	Старший воспитатель
17.	Смотр «Готовность к учебному году»	Август	Заведующая

2.8. Проектная деятельность

	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1	Согласно календарно-тематическому плану возрастных групп и ДОУ	В теч.года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

2.9.Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Информация о дополнительных образовательных услугах, предоставляемых в ДОУ на сайте учреждения.	В течение года	Старший воспитатель
2. Мониторинг востребованности дополнительных услуг среди населения.	Сентябрь Май	Старший воспитатель.

Виды дополнительных услуг	Образовательная область	Образовательная программа	Возраст детей
БЕСПЛАТНЫЕ ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ:			
1. Кружок «Юный лыжник»	Физкультурно-оздоровительное	Рабочая программа специалиста	5-7 лет
БЕСПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ (КРУЖКИ):			
Театрализованный кружок «Буратино».	Речевое	Рабочая программа специалиста	4-7 лет
«Волшебный мир творчества».	Художественно – эстетическое	Рабочая программа специалиста	5-6 лет
Логопункт	Коррекционное	Рабочая программа специалиста	5-7 лет

2.10.Музыкальные праздники и развлечения

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	Развлечение «На лесной полянке»	музыкальный руководитель воспитатели
Октябрь	Развлечение: «Осенние посиделки»	
Ноябрь	Праздник «С юбилеем, милый детский сад!»	
Декабрь	Праздник « Новогодние приключения»	
Январь	Развлечение « Рождественские встречи»	
Февраль	Городской праздник «Голубь мира» посвященный 70-летию ВОВ.	
Март	Праздник для мам: «А ну-ка, девочки!» Кукольный спектакль для малышей	
Апрель	Развлечение: « Нам живется лучше всех, потому что с нами смех!» (ко Дню юмора) «Выпускной бал» для будущих первоклассников	
Май	Праздник пешеходов: «В гостях у Светофорика»	

2.11.Спортивные праздники и физкультурные досуги

Дата	Тематика	Ответственный
Октябрь	Физкультурный досуг: «Приглашаем детвору на веселую игру»	Тренер, воспитатели , музыкальный руководитель
Январь	Спортивный досуг: «Снежные потехи»»	
Март	Спортивные гонки: «Лыжня зовет!»	

Май	Спортивный праздник «Мир детства»	
-----	-----------------------------------	--

2.12. План работы по аттестации педагогических работников на 2014 – 2015 учебный год

Координатор по аттестации - старший воспитатель.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников МБДОУ.	сентябрь 2014г.	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2014-2015 учебном году.	сентябрь 2014г.	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ.
3.	Утверждение перспективного плана и графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности .	до 10.09.2014г.	График аттестации Перспективный план аттестации
4.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации,.	согласно графика и перспективного плана аттестации	Справка по ДОУ
5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами по составлению портфолио, др. документов.	в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	Портфолио, представление на педагогического работника
6.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ № 25 «Мишутка». Подведение итогов работы	Май 2015г.	Отчет

2.13. План работы с малоопытными педагогами

Содержание деятельности	Ответственный
Приложение к годовому плану	Ст. воспитатель

2.14. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Организация работы с родителями воспитанников

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания		
1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Октябрь	Заведующая
2. Групповые тематические родительские собрания по	По плану	Воспитатели

возрастным группам.	воспитателе й	групп
3.Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Март	Старший воспитатель
4.Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ»	Май	Старший воспитатель
Заседания родительского комитета		
Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	Октябрь	Председатель РК
Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.	Декабрь	Члены РК
Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Члены РК
Консультирование		
1. Оказание консультативной помощи через информационные стенды <ul style="list-style-type: none"> • по заявке родителей; • проблемная; • оперативная. 	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель Специалисты, воспитатели.
2. Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течение года	Администрация
Участие родителей в мероприятиях МДОУ		
Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Старший воспитатель Воспитатели
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану	Муз. руководит. Воспитатели групп, тренер
4. День открытых дверей	Апрель	Заведующая
5. Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель Специалисты
6. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	По мере необходимости	Заведующая Воспитатели групп
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников		
1. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	Октябрь, Май	Ст. воспитатель Ст. медсестра
2. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников	Ноябрь Май	Старший воспитатель

2.15.План работы с окружающим социумом

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.Заключение договора с родителями при поступлении детей в МБДОУ	По мере необходимости	Заведующая
3.Организация совместной работы с ИМО УО :Повышение	В течение	Старший

квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов.	года	воспитатель
3. Утверждение плана преемственности со школой № 2	до 15.09.14	Заведующая
4. Взаимодействие с городской детской библиотекой	В течение года	Воспитатели
5. Взаимодействие с музыкальной школой. Организация концертов детей, посещающих музыкальную школу для воспитанников МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель
6. Взаимодействие с физкультурно-спортивными учреждениями. Согласование планов участия МБДОУ в городских соревнованиях, организуемых ФОК	В течение года	Старший воспитатель
7. Согласование планов работы и участия МБДОУ в городских мероприятиях, организуемых ДК и музеем	В течение года	Старший воспитатель
8. Утверждение плана работы по профилактике ДТП.	Сентябрь 2014	Старший воспитатель
9. Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, опрос и пр.)	В течение года	Администрация
10. Реклама деятельности МБДОУ через сеть Интернет, в местной печати	В течение года	Администрация

2.16. План работы Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в 2014 -2015 уч. году

Цель: обеспечение защиты прав ребенка, повышение правовой культуры педагогов, родителей

Задачи:

1. Вести пропаганду правовых знаний среди родителей, воспитанников и педагогов.

Дата	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Формирование базы данных о семьях, имеющих проблемы в воспитании детей Размещение информационных листов в родительских уголках с координатами инстанций, занимающихся защитой прав ребенка.	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса
	Рассматривание иллюстраций к Конвенции о правах ребенка.	Воспитатели групп
Октябрь	Подбор нормативных документов, регламентирующих защиту прав ребенка, оформление папки с материалами для родителей и педагогов	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса
	Беседа с детьми : «Знакомимся с правами»	Воспитатели групп
Ноябрь	Консультация в уголке для родителей «Права ребенка и их соблюдение в семье»	Воспитатели групп
	Консультация для воспитателей: «Обзор игр и упражнений по воспитанию правовой культуры дошкольника».	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса
	Концерт «Мама в доме, что солнышко на небе»	Музыкальный руководитель
Декабрь	Информационный лист для родителей детей младшего возраста «Право ребенка на охрану физического здоровья».	Воспитатели младшей и средней групп
	Передвижная книжно-иллюстративная выставка «Ваши права, дети»	Воспитатели групп 5-7 лет

Январь	Беседа с сотрудниками коллектива на тему «Право ребенка на охрану духовного и нравственного здоровья».	Уполномоченный
Февраль	Праздник «День Защитника Отечества».	Воспитатели Музыкальный руководитель
Март	Консультирование воспитателей по действиям в случае жестокого обращения с ребенком.	Уполномоченный
Апрель	Консультация для воспитателей «Для чего нужно знать свои права и обязанности»	Уполномоченный
	День открытых дверей	Заведующая ДОУ
Май	Подготовка информационного материала по правам ребенка в родительские уголки групп	Уполномоченный воспитатели
Июнь	Праздник «День защиты детей».	Воспитатели Музыкальный руководитель

2.17. Работа с мигрантами

№	Мероприятие	сроки	Ответственные
С родителями			
1.	Проверка условий жизни ребенка, составление актов ЖБУ	1 раз в квартал	Заведующая
2.	Помощь в оформлении документов.	По мере необходимости	Заведующая
3	Знакомство родителей с нормативными и правовыми документами, разъяснение отдельных статей законов	1 раз в месяц	Заведующая
4	Изучение семьи, её проблем и потребностей: <ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование • мониторинг • собеседование 	По мере поступления в ДОУ	Соц.педагог. воспитатели
5	Информирование родителей: <ul style="list-style-type: none"> • Родительское собрание • День открытых дверей • Выпуск методических рекомендаций для родителей по успешной адаптации дошкольников – мигрантов в условиях ДОУ 	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
6	Педагогическое просвещение: <ul style="list-style-type: none"> • Родительский лекторий «Особенности воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада» 	1 раз в месяц 1 раз в квартал	Старший воспитатель воспитатели
7	Совместная деятельность детей и родителей: <ul style="list-style-type: none"> • презентация семейных династий • оформление тематического фотоальбома 	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
8	Скрининговое обследование детей – мигрантов (уровень владения русским языком)	По мере поступления детей	Воспитатели
9	Выявление интересов и склонностей ребенка	По мере поступления детей	воспитатели

2.18. Профилактика правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<i>Формирование банка документов федерального, регионального и муниципального значения:</i>	Сентябрь	Заведующая
	<i>Разработка внутрисадовских локальных актов</i>		Заведующая
2. Формирование базы данных на семьи, где дети находятся в трудной жизненной ситуации			
1	Выявление воспитанников, длительное время не посещающих Детский сад.	Сентябрь	Воспитатели Социальный педагог
2	Выявление семьи и детей группы социального риска.	Сентябрь	Воспитатели Социальный педагог
3	Домашние рейды.		Воспитатели Социальный педагог
4	Разработка индивидуального плана (раздел плана) работы с неблагополучными семьями и семьями группы риска с указанием профилактических мероприятий, а также мероприятий по предупреждению нарушения прав детей в семье	Октябрь	Социальный педагог
5	Ведение карт индивидуально-профилактической работы с воспитанниками и его семьей.	Октябрь	Социальный педагог
3. Информационно-просветительская работа			
	<i>Работа с педагогами:</i> 1.1. Педагогический час: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних детей». 1.2. Лектории по теме: «Профилактика семейного «Неблагополучия» и развития педагогической культуры родителей». 1.3. Консультация: «Как распознать неблагополучие ребенка?»	В течение года	Старший воспитатель Социальный педагог
	<i>Работа с родителями:</i> 2.1 Информационные листы, папки - передвижки на тему: «Условия, необходимые для развития ребенка дома», «Профилактика правонарушений несовершеннолетних». 2.3. Фотоколлаж «Мы счастливы, потому что мы вместе». 2.4 Презентация семейного опыта «Здоровая семья – счастливая семья».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Социальный педагог

2.19. Система внутреннего мониторинга

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ

План – график постоянного контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Выполнение требований Роспотребнадзора.	Ежедневно	Старшая медсестра
2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующая
3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей и безопасности.	Ежедневно	Старший воспитатель

План – график тематических проверок

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1.	Готовность к новому учебному году	Август 2014 г.	Старший воспитатель
2	Эффективность реализации ОП ДОУ по разделу Речевое развитие (ЗКР)	Октябрь 2014 г.	Старший воспитатель
3.	Развитие познавательно – творческой активности детей в процессе проектной деятельности совместно с родителями	Декабрь 2014 г.	Старший воспитатель
4.	Состояние предметно-развивающей среды, соответствие требованиям САНПиН 2.4.1.3049-13 и ФГОС ДО, эффективность и достаточность для реализации образовательной программы МБДОУ.	Февраль 2015 г.	Старший воспитатель
5.	Состояние работы в МБДОУ по подготовке детей к школе	Апрель 2015 г.	Старший воспитатель

План – график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Перспективные планы воспитателей	Август	Старший воспитатель
2. Проведение педагогической диагностики	1-2 нед сентября	Старший воспитатель
3. Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Старший воспитатель
4. Организационно – педагогическая документация социального педагога	Октябрь	Старший воспитатель
5. Организационно – педагогическая документация учителя - логопеда	Январь	Старший воспитатель
6. Организационно – педагогическая документация музыкального руководителя	Март	Старший воспитатель
7. Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании	Май	Старший воспитатель

План – график итогового контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Индивидуальная педагогическая диагностика	Сентябрь	Педколлектив
Анализ сводной диагностики	Май	Педколлектив

Циклограмма оперативного контроля на 2014-2015 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма. Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Подготовка, проведение и эффективность зарядки			+			+			+	+
Образовательная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		+
КГН при питании			+		+			+		
КГН при одевании/раздевании		+			+			+		
КГР при умывании			+			+			+	
Режим проветривания		+		+			+		+	+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Проведение фильтра	+		+				+			
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону				+					+	+
Проведение развлечений		+					+			+
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+		+				
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание уголков ИЗО		+					+			
Содержание природных уголков			+					+		+
Содержание уголков ручного труда			+					+		
Содержание физкультурных уголков	+						+			
Содержание музыкальных уголков	+			+						
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+						
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+				
План УВР с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+			+			+
Проведение родительских собраний	+				+				+	
Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре				+			+			+
Уровень //-/ музыкальным руководителем		+				+				+
Использование ИКТ, ТСО, др. в ВОП.	+				+				+	

Административно - хозяйственная работа

№	МЕРОПРИЯТИЯ	срок	ответствен.	вып.
<u>Финансово-экономическая деятельность:</u>				
1.	Утверждение штатного расписания сотрудников.	сентябрь	заведующая	
2.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	заведующая	
4.	Разработка положения «О порядке установления доплат и надбавок работникам Детского сада»	июнь	заведующий	
5.	Составление проектно - сметной документации на 2015 год	октябрь-ноябрь	заведующий	
6.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	по мере поступления детей	заведующий	
7.	Составление плана работы по подготовке Детского сада к новому учебному году.	Апрель-май	нач.хоз.отдела	

2. Организационная деятельность.

1.	Работа с кадрами: <ul style="list-style-type: none"> • издание приказов по личному составу; •издание приказов по основной деятельности; •ведение личных дел педагогических работников; •работа с трудовыми книжками, •ведение журнала движения трудовых книжек; •составление графика отпусков. 	постоянно по мере необходим. декабрь	заведующая делопроизвод. заведующая	
2.	Работа с договорами: <ul style="list-style-type: none"> • с сотрудниками; • с родителями (законными представителями); • с организациями на поставку коммунальных услуг; • с социумом. 	в течение года декабрь июль	заведующий	
3.	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в МКУ Управления образования «ЦБ » .	Ежемесячно до 18 числа	заведующая	
4.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	заведующая	

5.	Внесение изменений в Устав Детского сада и регистрация изменений в налоговом органе.	август	заведующая	
6.	Проверка готовности Детского сада к началу учебного года	август	Заведующая Нач.х/отдела комиссия	
7.	Организация работы по награждению: оформление материалов .	февраль – март	Заведующая Председатель ПК	
8.	<p>Работа органов самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Общее собрание трудового коллектива:</u> <p>1. <i>«Работа Детского сада в 2014 году»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов работы в 2014 году; • выполнение соглашения по Охране труда на 2014 год; • составление соглашения по охране труда на 2015 год. • итоги статистического отчёта за 2014 год; • принятие должностных инструкций для сотрудников всех категорий; <p>2. <i>«Итоги подготовки Детского сада к новому учебному году, пополнение материальной базы детского и перспективы дальнейшего развития дошкольного учреждения».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов работы коллектива в летний период; • утверждение и разработка необходимой документации по Охране труда. <p>2. <i>«Подготовка Детского сада к Новогодним утренникам».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с планом работы общественного инспектора по охране и защите прав детей; • отчёт председателя профсоюзной организации о работе за 2014 год; • техника безопасности при проведении новогодних утренников; • отчёт по проведению трёхступенчатого контроля в Детском саду; • принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада и изменений к ним. <ul style="list-style-type: none"> • <u>Совещания при заведующей:</u> <p>Организационные заседания</p>		<p>заведующая</p> <p>заведующая</p> <p>заведующая</p> <p>заведующая</p>	

	<p>1. «Питание детей в Детском саду».</p> <ul style="list-style-type: none"> • итоги контроля за организацией питания детей в Детском саду; • составление заявки на продукты питания на 2 полугодие 2015 года. 	февраль	Заведующая Ст.медсестра	
	<p>2. «Профилактика семейного неблагополучия»</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление семей групп социального риска; • выявление воспитанников, длительное время не посещающих Детский сад; • изучение работы по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в группах Детского сада; 	ноябрь	Соц.педагог	
	<p>3. «Организация работы Детского сада в весенне-летний период».</p> <ul style="list-style-type: none"> • итоги результатов медицинского осмотра детей подг. гр. узкими специалистами; • обеспечение безопасности детей в весенне-летний период; • организация субботника по благоустройству территории Детского сада; • итоги технического осмотра здания комиссией Детского сада; • составление плана ремонтных работ по устранению выявленных недостатков, с целью подготовки учреждения к новому учебному году. 	май	Заведующая Нач.х/отдела Ст.воспитатель Ст.медсестра	
	<p>4.«Медико-профилактическая, физкультурно-оздоровительная работа в Детском саду».</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ адаптации вновь прибывших детей и анализ заболеваемости; 	январь	Заведующая Нач.х/отдела Ст.воспитатель Ст.медсестра Воспитатели	
	<p>5. «О подготовке Детского сада к работе в зимних условиях».</p>	сентябрь	Нач.х/отдела	
	<p>6 «Подготовка и обсуждение бюджетной сметы потребностей Детского сада на 2015 год».</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление дефектной ведомости ремонта помещений на 2015 год. 	октябрь	Заведующая	

3. Работа по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников.				
1.	<p>Составление актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • испытание спортивного оборудования в музыкальном зале; • разрешение на проведение физкультурных занятий в музыкальном зале, групповых помещениях; • технического осмотра здания, территории, построек, уличного оборудования; • готовности системы к отопительному сезону. 	<p>август</p> <p>август</p> <p>осень, весна</p> <p>сентябрь</p>	<p>заведующая, нач.х\отдела</p>	
2.	<p>Организация работ по выполнению нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • издание приказов по охране труда и соблюдению правил техники безопасности на начало учебного года; • создание комиссии по охране труда; • создание добровольной пожарной дружины; • разработка плана противопожарных мероприятий; • разработка плана проведения тренировки эвакуации на случай возникновения пожара; • разработка плана по предупреждению дорожно-транспортного травматизма; • разработка новых должностных инструкций; • разработка правил внутреннего трудового распорядка; • заключение соглашения по охране труда с профкомом. 	<p>сентябрь 2 раза в год</p> <p>январь</p> <p>октябрь август декабрь</p>	<p>заведующая</p>	
3.	<p>Проведение инструктажа с каждой категорией работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по охране труда (ОТ); • по технике безопасности (ТБ); • пожарной безопасности (ПБ); • нструктаж о действиях персонала в 	<p>2 раза в год</p>	<p>Заведующая , Нач.х\отдела</p>	

	случае возникновения чрезвычайной ситуации.			
4.	Проведение практических занятий по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара.	апрель, октябрь	Ст.воспитатель Нач.х\отдела	
5.	Заправка огнетушителей	февраль	Нач.х\отдела	
6.	Организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда.	постоянно	Заведующая , Нач.х\отдела Предс.ПК	
7.	Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год.	декабрь	Соц.педагог	
8	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями.	январь- февраль	Ст.воспит.. Соц.пед. Воспитатели	
9.	Организация работы Детского сада в летний период(план)	май	Заведующая Ст.воспит.	
Организация медицинского обслуживания в Детском саду				
1.	Диспансеризация детей.	март-апрель	старшая медицинская сестра	
2.	Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	По плану поликлиники	старшая медицинская сестра	
3.	Антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	постоянно (2 раза в год)	ст.м/с	
4.	Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу.	по графику	старшая медицинская сестра	
5.	Прохождение периодического профилактического осмотра сотрудниками Детского сада.	апрель	старшая медицинская сестра	
6.	Выполнение плана оздоровительно-профилактической работы в Детском саду.	постоянно	старшая медицинская	

	(план)		сестра	
7.	Проведение анализа оздоровительной работы в Детском саду.	1 раз в квартал	старшая медицинская сестра	
8.	Приобретение медикаментов, перевязочных материалов.	1 раз вы квартал	старшая медицинская сестра	
9.	Ведение медицинской документации	постоянно	старшая медицинская сестра	
Хозяйственная деятельность.				
1.	Выполнение плана задания по предписаниям органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора <ul style="list-style-type: none"> • ремонт пищеблока; • поверка пожарных лестниц 	Июнь май	Заведующая Нач.х/отдела	
2	Мероприятия по улучшение материально-технического состояния помещений, здания и территории детского сада: <ul style="list-style-type: none"> • приобретение моющих средств; • замена светильников в ясельной группе; • обновление кухонной и столовой посуды; • приобретение хоз. инвентаря; • приобретение детской мебели (столы, стулья); • приобретение игрового оборудования; • обновление постельного белья; • замена сантехники в группах (по графику) 		Нач.х/отдела	
2.	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	по плану	Нач.х/отдела	
3.	Организация субботников по благоустройству территории.	апрель, май	Нач.х/отдела	
4.	Организация родительских субботников по утеплению окон и балконных дверей на зимний период.	октябрь	воспитатели	
5.	Оформление и ведение документации.	постоянно	Нач.х/отдела	
6.	Оформление <ul style="list-style-type: none"> • предметно- развивающей среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО. • методического кабинета 	в течении года	Ст.воспитатель Воспитатели Заведующая Нач.х/отдела	
7	Организация новогодних утренников <ul style="list-style-type: none"> • приобретение и установка елки • обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности • пополнение новогодних украшений 	декабрь	Нач.х/отдела	

Мониторинг деятельности МБДОУ

2.	Анализ заболеваемости детей за календарный и учебный год.	1 раз в квартал	старшая мед/сестра	
3.	Составление и подача сведений Детского сада в органы государственной статистики. (Форма К- 85)	январь	заведующая	
4.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: <ul style="list-style-type: none"> • мониторинг профессионального уровня педагогов; • результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; • анализ кадрового обеспечения Детского сада, итогов работы Детского сада за год 	май	Заведующая Ст.воспитатель	
5.	Публичный отчет заведующего о деятельности детского сада	июнь	Заведующая	
Работа с архивом.				
1.	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.	постоянно	Делопроизводит	