

Межрайонная инспекция Федеральной
Налоговой службы № 5 по
Мурманской области
В Единый государственный реестр
Юридических лиц внесена запись
24 сентября 2014 года

Утвержден
МКУ Управления образования
Ковдорского района
приказ от 15.09.2014 №36
Начальник МКУ управления
образования
_____ О.С.Матвеева

У С Т А В

**муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 25 «Мишутка».**

ПРИНЯТ:
Общим собранием трудового
коллектива
02.06. 2014 года
Протокол № 2

г. Ковдор

2014

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 25 «Мишутка» (далее по тексту - Учреждение), является дошкольным образовательным учреждением.

Учреждение ясли - сад № 21 «Мишутка», было создано 14.09.1979 года на основании решения № 93 исполнительного комитета Ковдорского городского Совета народных депутатов Мурманской области.

В связи с образованием Ковдорского района, на основании Решения № 263 от 30.12.1981 года исполнительного комитета Ковдорского районного Совета народных депутатов, ясли-сад № 21 «Мишутка» - стал ясли-садом № 25 «Мишутка».

Приказом отдела образования администрации Ковдорского района № 64 от 11.11.1997 года Учреждение переименовано в муниципальное дошкольное учреждение детский сад комбинированного вида № 25 «Мишутка».

Приказом отдела образования администрации Ковдорского района № 305 от 30.10.2002 года Учреждение переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 25 «Мишутка».

На основании Приказа отдела образования № 401 от 21.11.2011 « Об утверждении новой редакции Устава МДОУ № 25» установлено новое наименование дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 25 «Мишутка»- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 25 «Мишутка» (сокращенное наименование МБДОУ № 25).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 25 «Мишутка».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ № 25.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ковдорский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет МКУ Управление образования Ковдорского района именуемый в дальнейшем Учредитель. Юридический адрес Учредителя: 184140, Россия, Мурманская область, город Ковдор, пл. Ленина, дом 1. Тел.: (81535)73680.

- Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ковдорский район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Статус Учреждения:

тип – дошкольное образовательное учреждение.

вид – детский сад общеразвивающего вида, II категория

1.7. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 184144, Россия, Мурманская область г.Ковдор, ул. Баштыркова, д.7а.

Фактический адрес: 184144, Россия, Мурманская область г.Ковдор, ул. Баштыркова, д.7а.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Мурманской области, решениями Совета депутатов Ковдорского района, постановлениями администрации муниципального образования Ковдорского района, приказами МКУ Управления образования Ковдорского района, настоящим уставом (далее – Устав) и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией (образовательным учреждением), созданным муниципальным образованием Ковдорский район для реализации своих полномочий в сфере образования в части организации представления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет план финансово – хозяйственной деятельности, печать со своим наименованием и наименованием учредителя, штамп. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущество, личные

неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Ковдорскому району в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Государственный статус Учреждения (тип, вид и категория, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается Учредителем при его создании и изменяется по решению Учредителя. При изменении типа Учреждения лицензия на образовательную деятельность сохраняет свою силу.

1.15. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.16. Учреждение обеспечивает информационную открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательного Учреждения, Учредителях образовательного Учреждения, о месте нахождения образовательного Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательного Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников;
- о языке образования;
- о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении дополнительных помещений, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- Устава образовательного Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, установленном Учредителем;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению Учредителя. Создаваемые представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Их лицензирование осуществляется в установленном законом порядке.

1.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п.1.17, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.19. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

1.20. Учреждение имеет право обеспечивать возможность освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, через сетевую форму реализации образовательных программ (далее - сетевая форма). При реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, вправе участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и иных видов образовательной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

1.21. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в п. 1.20. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;
- статус воспитанников в организациях, указанных в п. 1.20., правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации образовательной деятельности по реализации образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, порядок реализации образовательной

программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.
- 1.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 1.23. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.24. Режим работы Учреждения установлен учредителем:
- пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье);
 - длительность функционирования – 12 часов,
 - часы работы: с 07:00 до 19:00 часов,
- 1.25. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с утвержденным административным регламентом.
- 1.26. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано для реализации гарантированного права гражданам России на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является разностороннее развитие детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.4. Учреждение наряду с образовательной программой дошкольного образования имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития.

2.6. Виды деятельности Учреждения:

- дошкольное образование (реализация образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ);
- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- ведение приносящей доход деятельности, предусмотренной действующим законодательством.

2.7. В соответствии с целями и задачами, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих ее статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.8. Учреждение осуществляет освоение детьми образовательных областей и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.9. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

выбирать любую программу из реестра программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу развития, учебные программы с учетом требований государственного образовательного стандарта;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой, учебный, календарный планы и график, расписание НОД;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения воспитанников, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию воспитанников, в том числе оказывать платные дополнительные услуги за пределами государственных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольного пожертвования и целевых взносов физических и юридических лиц;
- по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду имущество;
- оказывать посреднические услуги, вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством РФ.

2.10. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а так же при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п.2.11., не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

2.13. Учреждение имеет право проводить реабилитацию детей–инвалидов при наличии в нем соответствующих условий, указанных в программе реабилитации, выданной Главным бюро Медико-социальной экспертизы по Мурманской области. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образовательный процесс с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья может быть организован как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах, если таковые есть в Учреждении.

2.14. Правила приема детей.

2.14.1. В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ), учет и комплектование Учреждения осуществляется в порядке, установленном МКУ Управление образования Ковдорского района.

2.14.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основе медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих возраст ребенка.

2.14.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в группы общеобразовательной направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико–педагогической комиссии. 2.14.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета РФ от 27.1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (ФЗ от 17 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре РФ»);
- дети судей (Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в РФ»);
- дети сотрудников Следственного комитета РФ (ФЗ от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете РФ»).

2.14.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 5 мая 1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (ФЗ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ (ФЗ от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (ФЗ от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (ФЗ от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (ФЗ от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (ФЗ от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (ФЗ от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента РФ от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

2.15. При приеме детей Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.16. Плата и ее размер, взимаемая с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, устанавливаются Учредителем, если иное не установлено федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.17. Прекращение образовательных отношений с Учреждением производится:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

2.18. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают:

органы здравоохранения на основании договора, заключенного между Учреждением и Государственным областным автономным учреждением здравоохранения "Мончегорская центральная районная больница" , филиала ГОАУЗ "Мончегорская ЦРБ" Ковдорская больница, детская поликлиника;

- штатный медицинским персоналом Учреждения осуществляет деятельность на основании лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

Медицинский персонал, педагогические и другие работники Учреждения наряду с администрацией Учреждения несут ответственность и обеспечивают:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- проведение профилактических мероприятий;
- режим и качество питания воспитанников.

2.19. Питание воспитанников организуется Учреждением.

Организация питания осуществляется в соответствии с утвержденным 10 дневным меню.

2.20. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении и устанавливается следующая кратность питания воспитанников: завтрак, 2ой завтрак, обед, полдник и ужин.

2.21. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию и медицинский персонал Учреждения.

2.22. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей).

3.Образовательная деятельность.

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа Учреждения разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

3.4. Порядок комплектования Учреждения является следующим:

- 1 группа общеразвивающей направленности для детей от 1- до 2-х лет;
- 1 группа общеразвивающей направленности для детей от 2-х до 3-х лет;
- 4 группы общеразвивающей направленности для детей от 3-х до 7 лет;

3.5. Учредитель вправе внести изменения в порядок комплектования, исходя из фактического количества воспитанников и бюджетного финансирования.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8–10-часового пребывания) и продленного дня (14-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.6. Наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

3.7. Учреждение имеет право проводить реабилитацию детей–инвалидов при наличии в нем соответствующих условий, указанных в программе реабилитации, выданной Главным бюро Медико-социальной экспертизы по Мурманской области. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образовательный процесс с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья может быть организован как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах, если таковые есть в Учреждении.

3.8. Учреждение имеет право организовать группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов), в которых могут быть оказаны услуги по присмотру, уходу за детьми. Длительность пребывания детей, наполняемость групп определяется возможностью организации приема пищи, дневного сна и прогулок в соответствии с СанПиН. Деятельность данных групп и порядок посещения организуется на основании соответствующих положений.

3.9. Родители (законные представители) при приеме в Учреждение предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- заявление;

- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в Учреждении);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Организация приема в Учреждение.

Порядок и правила приема воспитанников утверждаются локальными актами Учреждения.

3.11. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра, ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.12. Плата и ее размер, взимаемая с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, устанавливается Учредителем, если иное не установлено федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям), выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъекта Российской Федерации.

3.13. Режим работы Учреждения установлен Учредителем:

- пятидневная рабочая неделя (выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни);
- длительность функционирования – 12 часов;
- режим работы - с 07:00 до 19:00 часов.

Режим дня воспитанников составляется с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

3.14. Отчисление ребенка из Учреждения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3.15. Учреждение в установленном порядке при наличии условий вправе открывать структурные подразделения: центр игровой поддержки, консультативный пункт, семейный детский сад и иные. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании положений, разрабатываемых на основании примерных положений, утвержденных нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципального образования Ковдорский район. Положения о структурных подразделениях утверждаются заведующим.

3.16. Учреждение имеет право организовать консультационный центр для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр). Решение о создании консультационного центра принимается Учредителем.

Целью работы консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Консультационный центр является структурным подразделением Учреждения. Деятельность консультационного центра регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Учредителем в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

Финансовое обеспечение деятельности консультационного центра осуществляется в соответствии с законами Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в дошкольных организациях Мурманской области.

3.17. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа Учреждения разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующего реестра образовательных программ дошкольного образования.

3.18. В соответствии с лицензией на образовательную деятельность Учреждения и с учетом запроса родителей (законных представителей) Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями), следующих направленностей:

- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;

3.19. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и / (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.20. Платные дополнительные образовательные услуги не оказываются взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, муниципального образования город Мурманск.

3.21. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) следующую информацию:

- а) наименование (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество) и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, ее выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования к воспитанникам.

Учреждение также предоставляет для ознакомления по родителям (законным представителям):

- а) Устав Учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя Учреждения;
- г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- д) образовательную программу Учреждения и дополнительные общеразвивающие программы, стоимость образовательных услуг, по которым включается в основную плату по договору;
- е) дополнительные общеразвивающие программы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия родителя (законного представителя);

ж) перечень категорий родителей (законных представителей), имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение обязано сообщать родителю (законному представителю) по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения. Информация должна доводиться до родителя (законного представителя) на русском языке.

Учреждение обязано соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается учреждением.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному родителю (законному представителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.22. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес) либо фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя гражданина, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителя (законного представителя);
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность образовательной и дополнительных общеразвивающих программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у родителя (законного представителя).

3.23. Родитель (законный представитель) обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Родителю (законному представителю) в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и родителем (законным представителем).

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета. Составление такой сметы по требованию родителю (законного представителя) обязательно.

3.24. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом учреждения.

3.25. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.26. Реализация образовательной программы начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.27. Продолжительность каникул устанавливается в течение года:

- зимние — 8 дней в декабре, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальная, спортивная),
- летние — с 01 июня по 31 августа. В дни каникул непосредственно образовательная деятельность не проводится. В этот период проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия, а также прогулки на свежем воздухе.

3.28. Режим дня и непосредственно образовательная деятельность в Учреждении устанавливается с учетом возрастных особенностей воспитанников согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и способствует их гармоничному развитию.

3.29. Для детей раннего возраста от 1 года до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Осуществление непосредственной образовательной деятельности возможно в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года ее осуществляют на участке во время прогулки.

3.30. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут;
- в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут;
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

3.31. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.32. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста проводят:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.33. Система оценок при промежуточном контроле уровня развития детей, ее формы и порядок.

3.33.1. Воспитательно-образовательная деятельность оценивается по следующим направлениям:

- охрана жизни детей (количество несчастных случаев и травм);
- средняя продолжительность болезни детей (количество случаев заболевания);
- физическое развитие;
- интеллектуальное и личностное развитие.

3.33.2. Критерии оценки воспитательно-образовательной деятельности.

Критерии оценок воспитательно-образовательной деятельности разрабатываются педагогами на основании требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в Учреждении, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и утверждаются педагогическим Советом Учреждения к началу учебного года.

3.33.3. Формы проверки качества работы:

- посещение занятий заведующим Учреждением, старшим воспитателем, логопедом, психологом, врачом;
- взаимопосещения занятий педагогами;
- творческие отчеты;
- дни открытых дверей;
- праздники, физкультурные досуги.

3.34. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функции, определенной Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

4. Порядок управления Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области с учетом особенностей установленных Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, профессионализма, обеспечивающих государственно–общественный характер. Формами управления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности, не противоречащих законодательству РФ, а также соответствующим целям и задачам Учреждения и настоящему Уставу на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке. Ведет статистическую отчетность.

4.4. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, а также изменений и дополнений в Устав;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- формирование и финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- регулирование условий образовательной деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- определение порядка приема воспитанников;
- представление отличившихся работников к поощрению и награждению;
- контроль за организацией и предоставлением общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- осуществление расходов на организацию муниципальных мероприятий, реализацию мер по оказанию материальной поддержки и поощрению педагогов за счет внебюджетных средств Учреждения, полученных в результате оказания платных услуг населению и предпринимательской деятельности. Доля расходов Учредителя определяется договором;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения в порядке предусмотренном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ковдорский район;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- рассмотрение в установленном законодательством порядке заявлений, жалоб граждан, должностных лиц и организаций, принимает меры к устранению сообщаемых недостатков в деятельности Учреждения
- подготовка и представление в администрацию муниципального образования город Ковдор предложений о ликвидации или реорганизации Учреждения.

4.5. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является руководитель Учреждения – заведующая Учреждением, которая осуществляет руководство деятельностью Учреждения. Заведующая, прошедшая соответствующую аттестацию, назначается приказом МКУ Управление образования Ковдорского района. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора с заведующей Учреждением производится в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами.

4.6. К компетенции заведующей Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Заведующая Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, правовыми актами муниципального образования Ковдорский район;
- выдает доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает план финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы, утверждает структуру и штатное расписание, графики работы, расписание непосредственной образовательной деятельности;
- утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам, определяет порядок и размеры премирования работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- издает приказы и распоряжения по Учреждению, которые обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.
- Заведующая действует по принципу единоначалия, подписывает локальные акты Учреждения и несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием).

4.7. Органами самоуправления Учреждения являются Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет. Органы самоуправления Учреждения действуют на основании Устава.

4.8. В целях развития и совершенствования учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

4.8.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом учреждения.

Ход педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.8.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных платных услуг родителям (законным представителям);
- обсуждение и реализация годового календарного учебного графика.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

4.9. Органами самоуправления родителей (законных представителей) детей в Учреждении являются групповые родительские собрания, Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.

Родительские собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в году. На родительских собраниях:

- избирают председателя, секретаря и членов Родительского комитета группы большинством голосов раз в год;
- заслушивают отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с детьми;
- принимают решения, если на собрании присутствовало не менее 2/3 списочного состава группы.

Родительский комитет каждой возрастной группы избирается на групповом собрании родителей (законных представителей) сроком на один год. Членами Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе работники Учреждения, если их дети посещают Учреждение).

- председатель Родительского комитета каждой возрастной группы является членом общего Родительского комитета Учреждения. Председатель и секретарь общего Родительского комитета Учреждения избирается на его заседании большинством голосов на один год.
- Родительские комитеты представляют интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с заведующей Учреждения.
- Родительские комитеты отчитываются о своей работе перед групповым и общим собранием родителей не реже одного раза в год.
- члены Родительских комитетов работают на безвозмездной основе.
- заседания Родительских комитетов, и родительских собраний являются правомочными в принятии решений, если на заседаниях присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Родительских комитетов, родительских собраний.
- решения Родительских комитетов и родительских собраний принимаются простым большинством голосов

4.9.1. Родительский комитет Учреждения создается в целях развития государственно-общественных форм самоуправления в сфере образования. В состав Родительского комитета Учреждения избираются представители из числа членов родительского комитета каждой возрастной группы .

Председатель Родительского комитета Учреждения избирается большинством голосов из числа членов Родительского комитета Учреждения..

4.9.2. К компетенции Родительского комитета относится решение вопросов:

- организует педагогическую пропаганду среди населения и родителей и (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми, общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- принимает участие в работе Педагогического совета Учреждения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.9.3. Деятельность Родительского комитета регламентируется положением о Родительском комитете.

4.10. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива.

4.10.1. Структура общего собрания трудового коллектива: все сотрудники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

4.10.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. В заседании общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники Учреждения.

4.10.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

4.10.4. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, и внесение в него изменений и дополнений;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- представление к наградам всех уровней;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, и органов самоуправления.

5. Имущество и финансовая деятельность учреждения.

5.1. Учреждение осуществляет свою финансовую и хозяйственную деятельность самостоятельно в соответствии и с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ковдор.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования город Ковдор. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом комитет имущественных отношений муниципального образования города Ковдор в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Ковдор на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение без согласия Учредителя и комитета имущественных отношений муниципального образования города Ковдора не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним комитетом имущественных отношений муниципального образования города Ковдор или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из бюджета муниципального образования город Ковдор на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в соответствии с постановлением администрации муниципального образования города Ковдора, приказом комитета имущественных отношений муниципального образования города Ковдора, согласованным с Учредителем. Сделки, совершенные Учредителем с нарушением требований данного пункта Устава, являются незаконными.

Приказ комитета имущественных отношений муниципального образования города Ковдор об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества издаётся одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и закрепляются за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы, полученные Учреждением в результате коммерческой деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;
- средства, полученные от реализации платных услуг;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- предпринимательская и иная приносящая доход деятельность (сдача имущества в аренду);
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. При совершении Учреждением крупной сделки либо сделки с заинтересованностью такая сделка должна быть предварительно одобрена Учредителем.

5.6. Учреждение не вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора имущества.

5.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и комитетом имущественных отношений муниципального образования города Ковдора за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.9. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством РФ.

5.10. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

5.11. Бухгалтерский и налоговый учет результатов деятельности Учреждения осуществляется на основании Соглашения о передаче полномочий на ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.

5.12. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Коллективным трудовым договором.
- Уставом Учреждения.
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Должностными инструкциями.
- Приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.
- Другими локальными актами.

5.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.14. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из муниципального бюджета. Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях и совершать сделки с ценными бумагами.

5.17. Учреждение как получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- заключает соглашения с Учредителем о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполняемого муниципального задания на оказание муниципальных услуг и на иные цели;
- расходует средства субсидий, предоставляемых на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемых между Учредителем и Учреждением;
- представляет Учредителю отчет об использовании субсидий и выполнении муниципального задания;
- осуществляет использование субсидий в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованием к качеству и объему, порядку оказания муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании;
- информирует Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера субсидий;
- обращается к Учредителю с предложением об изменении размера субсидий в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг и показателей качества.

5.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

5.19. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, учреждение осуществляет материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

5.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов на сайте Учреждения с учетом требований законодательства РФ:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества.

6. Порядок комплектования персонала.

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в порядке, установленном главой 31 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.5. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой ими работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

6.6. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное грубое нарушение устава Учреждения в течение года;
- применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над воспитанниками.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.3. Воспитанникам Учреждения гарантируется право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- защиту чести и достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, физиологических потребностей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;
- получение консультативной помощи в коррекции имеющихся отклонений у детей с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов;
- пользование игрушками, учебными пособиями, играми, а также специальным оборудованием;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающийся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- посещать собрания родителей (законных представителей) воспитанников.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методические пособия и материалы;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются действующим законодательством;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на требование организации безопасных условий труда на рабочем месте.

7.7. Работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- повышать квалификацию путем переподготовки и повышения квалификации 1 раз в 5 лет;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в 5 лет;
- исполнять должностные обязанности, возложенные должностной инструкцией;
- выполнять приказы заведующего Учреждением;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- соблюдать условия по технике безопасности и охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;

- немедленно извещать заведующего Учреждением о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников, о каждом несчастном случае, произошедшем в Учреждении;
- обеспечивать безопасность воспитанников во время образовательного процесса;
- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья воспитанников при их возникновении.

7.8. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

7.9. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение целей, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, а также в форме преобразования в соответствии с решением главы администрации города Ковдор, оформленным в форме постановления администрации муниципального образования города Ковдора. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящего Устава.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией муниципального образования города Ковдора порядке, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящего Устава.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Ковдор.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение преемнику, а при ликвидации – в архив.

9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения заведующего Учреждением;
- коллективный договор;
- должностные инструкции;
- правила приема воспитанников в учреждение;
- режим занятий воспитанников;
- правила оказания платных услуг;
- положения;
- акты, регулирующие деятельность управления;
- акты, регулирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, взаимоотношения участников образовательного процесса;
- акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения и другие.

9.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных актов, перечисленных в пункте 9.1 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений в Устав.

9.3. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

10. Порядок изменения Устава Учреждения.

10.1. Изменения Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения Устава Учреждения вступают в силу после их регистрации.