

### 1.1. Организационно-управленческая деятельность.

*Цель: приведение базисных направлений деятельности организации, ее нормативно-организационной документации в соответствии с видом организации и приоритетными направлениями*

№ п/п	Направления	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Устав МБДОО (изменения к Уставу) в новой редакции	сентябрь	Чепенко А.Л. заведующая	
2	Образовательная программа МБДОО	август	Мульганова Г.Д. Зам по у\в и адм.раб.	
3	Разработка и утверждение локальных актов	В течение года	Чепенко А.Л. заведующая	

## 1.2. Исполнительская деятельность.

Составлена в соответствии с разделом Годового плана Отдела образования и МБДОО  
Циклограмма исполнительской деятельности.

Содержание информации, отчетности	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII	Ответственный
1. Объемные показатели МБДОО	*										Чепенко А.Л. заведующая.
2. Статотчет					*						Чепенко А.Л. заведующая..
3. Заявка на проведение ремонтных работ		*	*								Кузьминых Л.Г. Нач.х\о.
4. Заявка на участие в деятельности МО	*	до 15.10									Мульганова Г.Д. Зам по у\в и адм.раб.
5. Заявка-направление на курсы ПК	*										Мульганова Г.Д. Зам по у\в и адм.раб..
7. Заявки и материалы для участия в: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Муниципальном конкурсе «Воспитатель года 2014», «Детские сады-детям»</li> <li>▪ Муниципальном педагогическом форуме педагогических чтениях</li> <li>▪ Мероприятиях для детей</li> </ul>	*									Мульганова Г.Д. Зам по у\в и адм.раб..	
	*										
	в течение года										

8. Материалы на награждение						*				*	Чепенко А.Л. заведующая. Председатель ПК
9. Комплектование ОО детьми	*										Чепенко А.Л. заведующая.
10. Информационно-аналитическая справка по итогам деятельности МБДОО в учебном году.									*		Мульганова Г.Д. Зам по у\в и адм.раб..
11. Согласование годового плана работы образовательной организации									*	До 15.08	Мульганова Г.Д. Зам по у\в и адм.раб..
12. Списки опекаемых детей и неблагополучных семей.	*										Тренина В.А. Соц. педагог
13. График аттестации педагогических работников на 2013-2014 уч.год .	*									До 20.05	Мульганова Г.Д. Зам по у\в и адм.раб..
14. План работы на летний оздоровительный период									*		Мульганова Г.Д. Зам по у\в и адм.раб..
15. Заявка для формирования бюджета МБДОО		*									Чепенко А.Л. заведующая.

**1.3. Основная деятельность МБДОО**  
**Циклограмма основной деятельности МБДОО**

<b>Организационные формы</b>	<b>сентябрь</b>	<b>октябрь</b>	<b>ноябрь</b>	<b>декабрь</b>	<b>январь</b>	<b>февраль</b>	<b>март</b>	<b>апрель</b>	<b>май</b>
Производственные собрания	+				+				
Педагогический совет		+			+		+		+
Совет МБДОО		+			+				+
Семинары.	+		+					+	
Семинар-практикум «Итоги работы по внедрению программы «Успех»						+			
Консультации	+	+	+	+		+	+	+	+
«Школа дошкольных наук »	+	+	+		+		+		+
Работа творческих групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контрольно-аналитическая деятельность	+		+			+		+	
Открытые просмотры		+			+		+	+	
Смотры-конкурсы	+			+		+	+		
Тематические выставки		+	+				+		
Городская методическая неделя								+	
Праздники	+		+	+	+	+	+	+	+
Аттестация педагогов	По плану МБДОО								
Работа с родителями		+	+		+		+	+	+

#### 1.4. Комплектование детьми МБДОО

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Постановка на очередь для поступления в МБДОО	в течение года	Чепенко А.Л. заведующая	
2.	Приём заявлений от граждан	август-сентябрь	Чепенко А.Л. заведующая	
3.	Комплектование возрастных групп	май	Чепенко А.Л. заведующая	
4.	Заключение договоров с родителями (законными представителями ребёнка)	по мере поступления	Чепенко А.Л. заведующая	
5.	Работа с социумом по привлечению детей в МБДОО: - Мониторинг	январь	Чепенко А.Л. Заведующая  Мульганова Г.Д. Зам по у\в и адм.раб..	
	- Реклама о деятельности ДОУ	февраль-апрель	Чепенко А.Л. Заведующая	

**1.5. Охрана жизни и здоровья детей.**

Направления деятельности	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Улучшение качества медицинского обслуживания	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация профилактического осмотра;</li> <li>-прививки;</li> <li>-проведение специфической и неспецифической профилактики в МБДОО;</li> <li>-санитарно-противоэпидемические мероприятия</li> </ul>	<p>По плану МУЗ</p> <p>В соответствии с программой</p> <p>По показаниям</p>	Голубева Т.П. м\с	
Система рационального питания	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение натуральных норм продуктов на одного ребёнка;</li> <li>- реализация перспективного</li> </ul>	В течение года	Румянцева М.В. Ст.м\с.	

	десятидневного меню;			
<b>Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение режима;</li> <li>- организация закаливания;</li> <li>- специальная оздоровительная работа с часто и длительно болеющими и детьми, стоящими на «Д» - учете;</li> <li>-коррекционная поддержка детям, имеющим отклонения в развитии;</li> <li>- работа по снижению заболеваемости;</li> <li>- Реализация программы «Здоровье» и инновационных оздоровительных технологий;</li> <li>- обеспечение преемственности между всеми специалистами МБДОУ</li> </ul>	Постоянно	<p>Чепенко А.Л. Заведующая</p> <p>Мульганова Г.Д. Зам по у\в и адм.раб</p> <p>.. Румянцева М.В. Ст.м\с. Голубева Т.П. м\с</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп,  Младшие воспитатели</p>	
<b>Система комфортной пространственной среды</b>	-Создание условий для полноценной двигательной активности детей в группе и формирования потребности в здоровом	Постоянно	Воспитатели, младшие воспитатели	

	образе жизни			
<b>Создание необходимой психологической среды</b>	-Соблюдение эмоционально-комфортного режима в период адаптации и в период карантинных мероприятий;	Адаптационный период	Мульганова Г.Д. Зам по у\в и адм.раб  Иорх Л.Ю педагог-психолог, Голубева Т.П. медсестра воспитатели,	
	-Соблюдение возрастного принципа при построении развивающей среды			
<b>Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках</b>	Инструктаж	Ежеквартально	Мульганова Г.Д. Зам по у\в и адм.раб	
	Выполнение инструкций	Постоянно	Чепенко А.Л. Заведующая	



**1.6.. Охрана труда и техника безопасности сотрудников.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Инструктирование сотрудников	1х в 6 месяцев	Мульганова Г.Д. Зам по у\в и адм.раб Кузьминых Л.Г. Нач.х\о	
2.	Проведение рейдов по ДОУ	Ежемесячно	Чепенко А.Л. Заведующая Кочеткова Р.В Председать ПК	
3.	Обучение сотрудников	По необходимости	Мульганова Г.Д. Зам по у\в и адм.раб Кузьминых Л.Г. Нач.х\о  Румянцева М.В. Ст.м\с	

### 1.7. Материально-техническое обеспечение

Мероприятия	Срок	Ответственные	Средства	Отметка о выполнении
<p><b>Учебно-методическое обеспечение МБДОУ</b></p> <p>1. <u>Пополнить</u> групповые помещения дидактическим материалом для организации экспериментальной деятельности; развивающими играми и пособиями ,</p> <p>2. <u>Обновить:</u> стенд «Мишутка встречает малышей»;</p> <p>3. <u>Изготовить:</u> материал по развитию связной речи</p> <p>4. <u>Оформить</u> стенд для родителей «Высказывания о воспитании»</p> <p>5. <u>Приобрести:</u> учебно-методические пособия к реализуемым примерным общеобразовательным программам</p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>в течении года</p>	<p>Чепенко А.Л. Заведующая</p> <p>Мульганова Г.Д. Зам по у\в и адм.раб.</p> <p>Мульганова Г.Д. Зам по у\в и адм.раб.</p>	<p>Спонсорские средства</p> <p>План Ф-хоз.деят.</p>	

в те  
Г



**1.8.. Планы совместной деятельности с социумом.**

<b>Направления деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>С кем сотрудничество</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Эстетическое развитие, приобщение к культурным традициям города	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие детей в концертных мероприятиях</li> <li>• Просмотры концертных и игровых программ для детей</li> <li>• </li> </ul>	ДК	в течение года  март 2014	Мульганова Г.Д. Зам по у\в и адм.раб	
Повышение педагогической компетентности педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курсовая переподготовка педагогов</li> <li>• участие в профессиональных конкурсах</li> </ul>	Дистанционные курсы  МОУ МК	март 2014	Мульганова Г.Д. Зам по у\в и адм.раб	

<p>Развитие социальной компетентности, познавательной активности</p> <p>Художественно-эстетическое развитие</p> <p>Развитие представлений о животном и растительном мире Кольского полуострова, тундры.</p> <p>Формирование патриотических чувств</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение детской библиотеки</li> <li>• Экскурсии детей подготовительной группы</li> <li>• Занятия по ознакомлению с природой родной края</li> <li>• Ознакомление с бытом саами</li> </ul>	<p>Детская библиотека</p> <p>Школа искусств</p> <p>Краеведческий музей,</p>	в течение года	Воспитатели	
<p>Художественно-эстетическое развитие дошкольников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение детских спектаклей</li> </ul>	ДК	в течение года	Воспитатели	
<p>Физическое развитие и оздоровление дошкольников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спортивные мероприятия на базе спортсооружений</li> <li>• Секционная работа с детьми «Юный лыжник»</li> </ul>	МБОУ ДОД ДООПЦ	в течение года	Воспитатели	
<p>Повышение квалификации педагогов, обмен опытом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместные мероприятия спортивного характера и познавательной направленности</li> </ul>	МОУ МК	по плану	Мульганова Г.Д. Зам по у\в и адм.раб	
<p>Профилактическая работа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с социально</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отдел полиции</li> </ul>	в течение	Мульганова Г.Д.	

	<p>проблемными семьями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав</li> <li>• ГОКУ «Кандалакшский МЦСОН»</li> <li>• ГОБУСОН ККЦСОН</li> <li>• ГОБУЗ Ковдорская ЦРБ</li> </ul>	<p>года</p>	<p>Зам по у\в и адм.раб Тренина В.А. Соц.педагог</p>	
--	-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------------------------------------------------------	--

